Verbindliche Gruppenanmeldung: KonfiFreizeit und -Camp des CVJM Pfalz e.V.

CVJM Pfalz e.V. z.Hd. Fabian Jungbär

Johannisstraße 31 67697 Otterberg

Telefon 06301/7150-22 Fax 06301/7150-49 Fabian.jungbaer@cvjm-pfalz.de www.cvjm-pfalz.de



| | | Bitte vollstän | ndig ausfüllen: | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1. Vertragspartner | | | | | |
| Gruppe/Kirchengemeinde: | | | | | |
| Kontaktadresse der Lei | terin:des Leiters: | (Vor- ur | nd Nachname) | | |
| Straße: | Р | LZ Ort: | | | |
| E-Mail: | | Telefon: | | | |
| 2. Veranstaltung und Ze | 2. Veranstaltung und Zeitraum (bitte ankreuzen!) | | | | |
| Freizeit I: 15. | - 17. Januar 2027 | | | | |
| | - 24. Januar 2027 | | | | |
| Camp: Zei | itpunkt noch aussteh | nend | | | |
| 3. Teilnehmende | | | | | |
| Eine möglichst genaue Abschätzung der Teilnehmendenzahlen ist für unsere Planungen wichtig! Bitte teilen Sie uns Änderungen frühzeitig mit. Wir behalten uns vor, die Ausfallkosten bei einer Reduzierung der TN-Zahl um mehr als 10% in Rechnung zu stellen (siehe Punkt 6). Ebenso behalten wir uns vor, alle Anmeldungen, welche die gemeldete TN-Zahl um mehr als 20% übersteigen, nicht zu bestätigen. | | | | | |
| Anzahl der Teilnehmende | n: Männlic | h:Weiblich: Divers: | | | |
| zukommen lassen, mit folgenden Angaben: Anzahl Teilnehmenden (w, m, d), Leitung (w, m, d), weitere Mitarbeitende (w, m, d) Vor- und Nachname der Teilnehmenden Ernährungsbesonderheiten (vegetarische Ernährung, Allergien) Einschränkungen, Erkrankungen, Einnahme von Medikamenten Fotoerlaubnis | | | | | |
| 4. Betreuungspersonen | | 14 50 | | | |
| Diese ist für die pädagogi zuständig und wird in untergebracht (evtl. mit ar Gruppe kann max. 2 | rd der normale TN-Beitrag | KonfiCamp Jede Gruppe soll mit 1 Leitungsperson a Diese wird in einem Zelten untergebracht (anderen Mitarbeitenden). Außerdem soll je Gruppe mindestens 1 Beziehungsmitart pro 8 Teilnehmenden mitbringen. Jedoch Verhältnis 1 zu 4. Sowohl die Leitung als Beziehungsmitarbeitende sind für die päda Begleitung der Konfis zuständig. In begrer Umfang können wir Betreuungspersonen v Leitungsperson: Männlich: Weiblich: Männlich: Weiblich: | (evtl. mit ede peitende n max. im auch die agogische nztem | | |
| wanniich: weiblich: | | ☐ Unsere Gruppe kommt ohne/mit Beziehungs-Mitarbeitenden, wir benötigen | | | |

| 5. Unterbringung | | | | |
|---|--|--|--|--|
| KonfiFreizeit | KonfiCamp | | | |
| Alle Teilnehmer:innen und Mitarbeiter:innen werden | Alle Teilnehmer:innen und Mitarbeiter:innen werden | | | |
| in Mehrbettzimmern im Haus untergebracht. | in Zelten auf dem Gelände des CVJM Praiseland | | | |
| Bitte vollständige Bettwäsche mitbringen oder für 7€ | untergebracht. | | | |
| vor Ort ausleihen. | Bitte Schlafsack, Isomatte und Kissen mitbringen. | | | |
| 6. Kosten | | | | |
| KonfiFreizeit: 75,-€ pro Person | KonfiCamp: € 75,- pro Person | | | |
| • Ein Freiplatz pro Gruppe für eine | • • • | | | |
| Leitungsperson | Leitungsperson | | | |
| Leitangsperson | Ein Freiplatz pro 8 Teilnehmenden für einen | | | |
| | Beziehungsmitarbeitenden. | | | |
| In dan Kaatan anthaltan aind: Unterbringung Varnfla | | | | |
| In den Kosten enthalten sind: Unterbringung, Verpflegung, Programm, Versicherung. | | | | |
| Die Teilnehmenden bezahlen ihren Beitrag NICHT an den CVJM Pfalz, sondern an das jeweilige Pfarramt. | | | | |
| | eine Gesamtrechnung. Bitte überweisen sie dann den | | | |
| gesamten Betrag an folgendes Konto: | | | | |
| | | | | |
| CVJM Pfalz / KSK Kaiserslautern / BIC: MALADE5 | 1KLK / IBAN: DE93 5405 0220 0007 6040 28 | | | |
| | | | | |
| | r Landeskirche werden von uns beantragt. Zuschüsse | | | |
| von Kreis und Kommune können von Ihnen beantrag | t werden. | | | |
| Ausfallregelung: | | | | |
| | nst genaue Abschätzung der TN-Zahlen für unsere | | | |
| | | | | |
| Planungen sehr wichtig. Wir möchten Sie darauf hinv | elsen, dass wir tur | | | |
| die Absage einer ganzen Gruppe und | | | | |
| • eine Reduzierung der TN-Zahl um mehr als 10 | % | | | |
| | | | | |
| eine Ausfallentschädigung in Rechnung stellen | müssen. Die Ausfallkosten werden nach folgender | | | |
| Staffelung prozentual aus dem zu bezahlenden Ge- | Staffelung prozentual aus dem zu bezahlenden Gesamtpreis bzw. den TN-Beiträgen der ausgefallenen | | | |
| | | | | |
| Teilnehmenden errechnet: | samtpreis bzw. den TN-Beiträgen der ausgefallenen | | | |
| | | | | |
| Teilnehmenden errechnet: Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G | | | | |
| | | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate \rightarrow 30 % Ab 2 Monate \rightarrow 50 % | | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate \rightarrow 30 % Ab 2 Monate \rightarrow 50 % Ab 1 Monate \rightarrow 80 % | | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % | esamtpreises | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe | esamtpreises | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Otterb | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Otterk auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung | en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Otterk auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg | en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Otterl auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg • Aufgabenbeschreibung für Beziehungsmitarbeite | en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg | en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg • Aufgabenbeschreibung für Beziehungsmitarbeitet 9. Gültigkeit des Vertrages | en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel geln nde und Gruppenleitung | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg • Aufgabenbeschreibung für Beziehungsmitarbeitet 9. Gültigkeit des Vertrages Dieser Vertrag wird von der anmeldenden Gruppe in | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. a Sie von uns: zettel geln nede und Gruppenleitung n zwei Ausfertigungen ausgefüllt und unterschrieben | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg • Aufgabenbeschreibung für Beziehungsmitarbeitet 9. Gültigkeit des Vertrages Dieser Vertrag wird von der anmeldenden Gruppe in zum CVJM Pfalz gesandt. Wir bestätigen den | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel geln nde und Gruppenleitung n zwei Ausfertigungen ausgefüllt und unterschrieben Vertrag durch eine Unterschrift und senden dem | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg • Aufgabenbeschreibung für Beziehungsmitarbeitet 9. Gültigkeit des Vertrages Dieser Vertrag wird von der anmeldenden Gruppe in | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel geln nde und Gruppenleitung n zwei Ausfertigungen ausgefüllt und unterschrieben Vertrag durch eine Unterschrift und senden dem | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg • Aufgabenbeschreibung für Beziehungsmitarbeitet 9. Gültigkeit des Vertrages Dieser Vertrag wird von der anmeldenden Gruppe in zum CVJM Pfalz gesandt. Wir bestätigen den | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel geln nde und Gruppenleitung n zwei Ausfertigungen ausgefüllt und unterschrieben Vertrag durch eine Unterschrift und senden dem | | | |
| Ab 5 Monate vor Beginn berechnen wir ihnen 10 % des G Ab 3 Monate → 30 % Ab 2 Monate → 50 % Ab 1 Monate → 80 % Ab 1 Woche → 100 % Ausnahme: Sollten wir freiwerdende Plätze durch andere Gruppe 7. Anreise Jede Gruppe organisiert ihre Anreise selbst. Bei Anr Absprache - das Gepäck an der Bushaltestelle Ottert auf der Johannishöhe. Wenn Sie eine Anreise gen erhalten Sie von uns – auf Nachfrage- eine Liste mit 8. Vorbereitung Zur Vorbereitung der Freizeit/ des Camps bekommer • Druckvorlagen für Einladungs-Flyer und Anmelde • Informationen zu Konzeption, Programm und Reg • Aufgabenbeschreibung für Beziehungsmitarbeitet 9. Gültigkeit des Vertrages Dieser Vertrag wird von der anmeldenden Gruppe in zum CVJM Pfalz gesandt. Wir bestätigen den | esamtpreises en belegen können, stellen wir keine Ausfallkosten in Rechnung. eise mit öffentlichen Verkehrsmitteln holen wir - nach berg Stadtmitte ab, dies betrifft nur die KonfiFreizeit neinsam mit anderen Gruppen in Erwägung ziehen, den teilnehmenden Gruppen. Sie von uns: zettel geln nde und Gruppenleitung n zwei Ausfertigungen ausgefüllt und unterschrieben Vertrag durch eine Unterschrift und senden dem | | | |

(Unterschrift des CVJM Pfalz e.V.)

(Unterschrift der Leiterin:des Leiters)